

中國醫藥大學 癌症生物與藥物研發博士學位學程 申請學位考試、論文格式及離校注意事項

一、申請學位考試：

申請時間及相關注意事項

1. 指導老師同意後，請於口試確定日期**前三周**備齊下列資料送至學程辦公室提出學位考申請：
(電子資料請寄至 aca89@mail.cmu.edu.tw)
 - (1) 「**研究所學位考試申請書**」(正本)：線上申請畫面如【**附件 1**】，學位考申請書請務必填妥比對相似性百分比、指導教授簽名、口試委員名單；如相似性比對結果如 $\geq 30\%$ ，請指導教授於學位考試申請書上敘明原因。
線上申請流程：
 - 1.線上申請：**路徑【校園入口網站→學生資訊系統→各項申請→學位考試申請】
 →上傳：(1)無違反學術倫理聲明書【請至[表單下載]→下載】
 (2)論文原創性比對結果--中文論文請用中文論文比對系統、英文論文請用 turnitin 系統
 (3)指導教授推薦書
 →送出
 →列印：學位考試申請書--**請檢查基本資料** (e.g. 英文姓名、授予學位…)
 - 2.紙本申請書**(請填妥考試相關資料)、論文摘要&系所規定應附資料(e.g. 成績單…)，經主指導教授簽核後送呈系所承辦人 → 經系所主管、院長及研究生事務長簽核後，進行學位考試。
 - 3.注意事項：**
 - (1)學位考試申請，請依行事曆公告期限內辦理，並完成相關行政程序，逾期不予受理。
 - (2)如未經核備而逕行辦理學位考試者，其成績不予採認。
 - (2) **指導教授推薦函** (正本)：如【**附件 2**】
 - (3) **論文相似性比對結果報告** (完整版電子檔+比對結果部分紙本%數報告)：請參考【**附件 3-1、3-2**】
 - (4) **無違反學術倫理申明書** (正本)：如【**附件 4**】
 - (5) **論文初稿及其摘要**各一份
 - (6) **發表於 SCI 或 SSCI 論文且累計 Impact Factor ≥ 5.0 之證明** (完整版電子檔及紙本封面頁)：請於論文封面頁之作者群中標註自己及指導教授，並請於空白處註明該期刊最新 Impact Factor。
 *以共同第一作者發表之 IF 計算方式，請參考【**附件 5**】[本學程學位考實施細則](#)。
 - (7) **視訊考試申請表** (正本) 如【**附件 6**】：任一位口委以視訊與會即須申請，申請通過後方可執行，過程中需全程錄影，影片檔需繳交給學程辦公室。未繳交者恐視同考

~~試無效，請務必確實執行錄影。~~

~~備註：視訊考試規定因應國內新冠肺炎疫情而隨時異動，與口委聯繫口試方式前請先向學程辦公室確認最新視訊考試規定。~~

(8) 歷年成績單 (正本)：

【英才校區】請至立夫 105 教室旁、互助 1 樓還書箱旁「多功能自動繳費機」逕行列印。

【水滄校區】請至關懷大樓 1 樓 7-11 旁邊走廊「多功能自動繳費機」逕行列印，或至卓越大樓 10 樓研究生事務處洽詢列印。

【校外】請填妥【附件 7】並連同 20 元、回郵信封，郵寄至本校研究生事務處。

郵寄地址：406040 台中市北屯區經貿路一段 100 號 研究生事務處；連絡電話：04-2205-3366 ext 1162。

2. 學位考口試委員人數應介於 5-7 人，校外口委至少 1/3 以上；學程至多提供 3 位校內口委及 2 位校外口委之審查及交通費用，其餘須自行負擔。
3. 本學期學位口試申請截止日為 **113 年 06 月 07 日星期五**，請務必確定學位考申請書右上角列印日期不得晚於截止日；口試日期盡量安排在 **113 年 7 月 17 日星期三** 以前，若有困難請洽學程辦公室。
4. 請於 **口試前一周** 至學程辦公室領取口試需用資料，如成績單、審定書、領據……等資料。
5. 通過口試後，請速繳交 **口試成績單**、**審定書正本** 至學程辦公室；**113 年 7 月 30 日星期二** 為學位論文口試成績送交研究生事務處登錄截止日，**113 年 8 月 30 日星期五** 為最終離校日，逾期離校須繳納下一學期學費、重新送印並繳交畢業學位論文後，才可辦理離校。

二、 圖學位論文裝訂次序：

以下為論文各部份說明；裝訂論文時，裝訂次序請務必遵照本校最新規定 → 詳見：[研究生事務處論文編印項目及順序](#)。

(一) 封面

包括學校校徽浮水印、中英文題目、論文別、學系別、姓名、指導教授姓名及提出年月，一律須加印書背。(請參照【樣本 1】)

(二) 空白頁

(三) 書名頁(中文)

(四) 書名頁(英文)*

(五) 學位考試委員審定書

由學程提供此文件，考核當日請委員直接簽名於上，內容除學位考試委員會各項人員簽名外，其餘一律打字，不得剪貼或塗改。正本須繳回學程辦公室待主任簽名後，將提供掃描檔。

(六) 研究生無違反學術倫理聲明書(本校)

(七) 誌謝辭*：須另頁書寫。

(八) 摘要(中文)：論文摘要內容，宜說明研究目的、研究方法、研究結果及研究結論。

(九) 摘要(英文)

(十) 目次：包括各章節項目之順序編排，篇節分明。

(十一) 圖表目次

(十二) 論文正文

第一章 前言 (Introduction)

第二章 研究方法 (Materials & Methods)

第三章 研究結果 (Result)

第四章 討論 (Discussion)

(十三) 參考文獻及附錄：參考文獻包括作者姓氏、姓名、文獻名稱、卷數、頁數、出版年份、出版者。附錄包括本研究之調查問卷等。

1. 中文部分

(1)圖書 (2)期刊論文 (3)網路資源 (4)其他

2. 西文部分

(1)Books (2)Journal Articles (3)Electronic Resources (4)Others

*：非必備之項目

學位論文撰寫及裝訂格式規定	
編排	內容概要以章節項目之順序編排，篇節分明。
紙張	論文除封面及封底外，均採用 70 磅之白色紙。論文裝訂後應為 A4。
字體及格式	一律電腦打字，正文章節標題(如 Introduction 等)16 號字、小標題 14 號字、內文 12 號字，間距 1.5 倍行高；中文：標楷體、英文：Times News Roman 論文正文中英文不拘，章節標題須中英文參照，撰寫方式一律由左至右橫寫。
裝訂	論文採膠裝裝訂 ※112 學年度畢業論文封面顏色請用「橘色」，封面上膜。
須繳交裝訂 論文份數	平裝紙本共三本（其中二本交圖書館存檔、一本交所辦公室存檔）。 全文電子檔 交由所辦公室存檔。

三、 本校研究生畢業離校繳交論文全文電子檔：

1. 研究生繳交（上傳）畢業學位論文電子檔流程圖如[研究生學位論文繳交流程圖](#)，請依照[研究生事務處論文編印項目及順序](#)組合學位論文電子檔（須加入學校浮水印，請逕行[下載](#)），提交至[中國醫藥大學電子學位論文系統](#)。細節詳見【[附件 8](#)】。

2. 申請論文延後公開：依據：[中國醫藥大學學位論文申請延後公開審核作業要點](#)辦理

*下載延後公開申請書：[中國醫藥大學電子學位論文系統 / 下載區](#)

*詳情請洽圖資中心 04 -22053366 分機 1560

3. 離校程序：

辦理圖資中心離校程序
(英才、水湳校區圖書館皆可繳交紙本論文，詳見[研究生學位論文繳交流程圖](#))



至學程辦公室(英才立夫教學大樓 14F)繳交一本紙本論文、論文全文電子檔



至研究生事務處（水湳卓越 10F）親領畢業證書