

# 中國醫藥大學 癌症生物與藥物研發博士學位學程 論文撰寫格式及離校注意事項

## 📄 論文裝訂次序：

以下論文各部份說明，裝訂論文時，請務必遵照本校圖書館規定之裝訂次序，詳見【附件 4】。

一、封面：包括學校校徽浮水印、中英文題目、論文別、學系別、姓名、指導教授姓名及提出年月，一律須加印書背。（請參照【樣本 1】）

二、學位考試委員審定書：由學程提供此文件，考核當日請委員直接簽名於上，內容除學位考試委員會各項人員簽名外，其餘一律打字，不得剪貼或塗改。正本須繳回學程辦公室，主任核章後學程會提供掃描檔，請依圖書館規定之次序裝訂於論文。（請參照【樣本 2】）

三、目錄：包括摘要、各章節項目之順序編排，篇節分明。

四、誌謝辭：須另頁書寫。

五、摘要：論文摘要內容，宜說明研究目的、研究方法、研究結果及研究結論。

## 六、論文正文：

第一章 前言 (Introduction)

第二章 研究方法 (Materials & Methods)

第三章 研究結果 (Result)

第四章 討論 (Discussion)

七、參考文獻及附錄：參考文獻包括作者姓氏、姓名、文獻名稱、卷數、頁數、出版年份、出版者。

附錄包括本研究之調查問卷等

## 八、本校研究生畢業離校繳交論文全文電子檔：

1. 依據 95 年 2 月 8 日中國醫藥大學九十四學年度第二學期第一次行政會議決議，自九十四學年度起，研究生畢業離校時，除繳交紙本論文外，須增繳論文全文電子檔案。（圖書館說明如【附件 1】）
2. 研究生繳交（上傳）畢業學位論文電子檔流程圖（如【附件 2】）。

## 九、其他注意事項如下：

編排	內容概要以章節項目之順序編排，篇節分明。
紙張	論文除封面及封底外，均採用 70 磅之白色紙。論文裝訂後應為 A4。
字體及格式	一律電腦打字，正文章節標題(如 Introduction 等)16 號字、小標題 14 號字、內文 12 號字，間距 1.5 倍行高； <u>中文：標楷體</u> 、 <u>英文：Times News Roman</u> 論文中英文不拘，章節標題須中英文參照，撰寫方式一律由左至右橫寫。
裝訂	論文採膠裝裝訂 ※110 學年度畢業論文封面顏色請用「紫色」，封面上膜。
繳交裝訂論文份數	<b>共四本</b> （其中 <u>三本</u> 交圖書館存檔、 <u>一本</u> 交所辦公室存檔）。 <b>共一份</b> 論文電子檔，交由所辦公室存檔。
提出畢業論文口試時間及相關注意事項	<p>1. 指導老師同意後，請於口試確定日期<u>前三周</u>備齊下列資料送至學程辦公室提出學位考申請：(電子資料請寄至 <a href="mailto:aca89@mail.cmu.edu.tw">aca89@mail.cmu.edu.tw</a>)</p> <p>(1) 「<b>研究所學位考試申請書</b>」(正本)：如【<b>附件 3</b>】，上傳【論文相似性比對結果報告頁面】、【無違反學術倫理申明書】、【指導教授推薦書】後，即可列印學位考申請書；請務必書寫筆對相似性百分比、指導教授簽名、口試委員名單；<u>相似性比對結果如<math>\geq 40\%</math></u>，請指導教授於學位考試申請書上敘明原因。</p> <p>(2) <b>指導教授推薦函</b> (正本)：如【<b>附件 4</b>】</p> <p>(3) <b>論文相似性比對結果報告 (完整版電子檔)</b>：請參考【<b>附件 5-1、5-2</b>】</p> <p>(4) <b>無違反學術倫理申明書</b> (正本)：如【<b>附件 6</b>】</p> <p>(5) <b>發表於 SCI 或 SSCI 論文且累計 Impact Factor <math>\geq 5.0</math> 之證明 (完整版電子檔及紙本封面頁)</b>：請於論文封面頁之作者群中標註自己及指導教授，並請於空白處註明該期刊最新 Impact Factor。 *以共同第一作者發表之 IF 計算方式，請參考【<b>附件 7</b>】或<u>本學程學位考實施細則</u>。</p> <p>(6) <b>視訊考試申請表 (正本)</b> 如【<b>附件 8</b>】：任一位口委以視訊與會即須申請，申請通過後方可執行，過程中需全程錄影，影片檔需繳交給學程辦公室。未繳交者恐視同考試無效，請務必確實執行錄影。</p> <p>2. 學位考口試委員人數應介於 5-7 人，校外口委至少 1/3 以上；學程只提供 3 位校內口委及 2 位校外口委之審查及交通費用，其餘請自行負擔。</p> <p>3. 本學期學位口試申請截止日為 <b>110 年 12 月 10 日</b>，請務必確定<b>學位考申請書</b>右上角列印日期不得晚於截止日；口試日期盡量安排在 <b>111 年 1 月 22 日</b>以前，若有困難請先連絡學程辦公室。</p> <p>4. 請於<b>口試前一周</b>至學程辦公室領取口試需用資料，如成績單、審定書、領據……等資料。</p> <p>5. <b>110 年 1 月 28 日</b>為學位論文口試成績送交教務處登錄截止日、離校日，逾期離校須繳納下一學期學費、重新送印畢業論文後才可辦理離校。</p>